

Comune di Oppido Mamertina

Provincia di Reggio Calabria

UFFICIO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COPERTA DI OPPIDO CENTRO E DELL’ANNESSO BAR .

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Oppido Mamertina Servizio LL.PP. ed Espropri Corso Luigi Razza, 2 - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Italy - tel. 0966 879111- Fax 0966 - 879130. Sito Internet: <http://oppidomamertina.asmenet.it>

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Artt. 30 -34 del D. Lvo 163/2006; vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

3. OGGETTO

La presente procedura di gara, indetta in esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n° 73 in data 26/03/2008, ha per oggetto l’affidamento in concessione della gestione della piscina coperta di Oppido Centro e dell’annesso bar, siti in Via Alfieri.

L’affidamento della gestione comporta la corresponsione di due canoni mensili; uno per la gestione della piscina , l’altro per la gestione del bar, nella misura offerta dal concorrente risultante aggiudicatario.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata della concessione è stabilita in anni 8 (otto) decorrenti dalla data di consegna dell’impianto.

Il concessionario, peraltro, dovrà impegnarsi, nelle more dell’espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all’individuazione di un nuovo concessionario, a proseguire il servizio, nell’osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente bando e nel capitolato, per un periodo massimo di sei mesi.

5. PERIODO DI PROVA

Il concessionario si impegna ad espletare un periodo di prova, della durata di dodici mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio dell’attività sportiva. Nel caso di esito negativo di tale periodo, comprovato da motivate e giustificate ragioni che l’Amministrazione comunicherà al concessionario stesso -mediante lettera raccomandata - l’affidamento della gestione si intende risolto ipso iure, senza che il concessionario possa vantare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di mancata comunicazione in tale senso, da inviare entro trenta giorni dall’intervenuta scadenza del periodo di prova, il periodo di prova si intenderà superato.

6. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando e dal capitolato d’oneri, che si danno per integrale ed incondizionata accettazione da chiunque intenda partecipare alla presente procedura di gara.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) le società e le associazioni sportive, gli enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., affiliati alla Federazione Italiana Nuoto;
- b) le cooperative, le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381 del 1991, che hanno nel loro oggetto sociale l'esercizio e la promozione di attività sportive;
- c) imprese commerciali, ditte individuali, consorzi di imprese, che hanno come oggetto sociale l'esercizio e la promozione di attività sportive.

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale e particolare, di seguito indicati:

A. Requisiti di carattere generale (*si veda l'allegata autocertificazione, all. "B"*):

a. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, in capo ai soggetti ivi

espressamente richiamati;

b. non partecipazione alla gara in oggetto di altre imprese con le quali sussistono situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

c. Iscrizione al Registro Nazionale del Coni delle Associazioni sportive; Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinente a quella oggetto della concessione o analogo registro professionale dello stato U.E. di residenza per tutti i soggetti di cui all'art. 2 III comma e dell'art. 34 D. L.vo 163/2006. Le cooperative devono essere iscritte nell'apposito registro prefettizio; i consorzi di cooperative devono essere iscritti nello schedario generale della cooperazione.

d. non utilizzo dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1, comma 14, L.266/02 oppure conclusione del periodo di emersione alla data di presentazione dell'offerta.

7.1 RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE:

Il raggruppamento temporaneo di imprese è consentito. In tal caso, tutte le imprese dovranno sottoscrivere l'offerta, e dovranno specificare nell'autocertificazione le parti del servizio che ciascuna si impegna ad espletare; le autocertificazioni dovranno essere rese e sottoscritte dai singoli partecipanti e poi presentate dalla società capogruppo in un unico plico.

L'impresa parte di un raggruppamento non potrà partecipare alla procedura di gara sia autonomamente, sia in altre A.T.I., né in più di una associazione.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

8. SUBAPPALTO

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dall'Impresa aggiudicataria, con possibilità di subappaltare interamente solo la gestione del bar e le attività accessorie rispetto a quella di gestione degli impianti sportivi (es.: pulizie, manutenzione del verde, degli immobili e delle attrezzature degli impianti tecnologici) (si veda, al riguardo, anche il disposto di cui all'art. 26 del capitolato d'oneri).

In sede di presentazione dell'offerta, ed in particolare nell'allegata autocertificazione (ALL. "B") l'offerente dovrà indicare dettagliatamente i servizi che intende subappaltare, nei limiti di quanto consentito.

L'aggiudicatario del servizio dovrà presentare apposita istanza di subappalto alla Amministrazione Comunale, corredandola di tutti i dati del subappaltatore e della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta in aumento migliore sui seguenti canoni annuali da versare con cadenza bimestrale al Comune :

- canone annuale affitto piscina : € 21.000,00;
- canone annuale affitto locali bar : € 4.900,00.

Pertanto, il concorrente dovrà presentare:

A. tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla presente gara, indicati nel presente bando e nel capitolato d'onori.

B. Offerta economica.

L'offerta economica deve contenere: l'aumento per ogni singolo canone indicato sopra indicato, che non può essere inferiore a seguenti valori:

- per il canone relativo alla piscina : € 500,00.
- per quello relativo al bar : € 200,00.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Oppido Mamertina, Corso Luigi Razza, N 1 – 89014 Oppido Mamertina (RC) *negli orari di ufficio e comunque tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 28 Aprile 2008.*

Per tutti i casi si precisa che le offerte dovranno essere inviate, *a pena di esclusione, solamente per mezzo di raccomandata postale, sia tramite Poste Italiane SPA che mediante agenzie di recapito autorizzate all'esercizio di tali servizi.*

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I concorrenti dovranno presentare un plico debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo dell'impresa mittente, o, in caso di associazione di imprese, i nominativi di tutte le società associate, con evidenziata l'impresa capogruppo e recante la seguente dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COPERTA"

Tale plico, *sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura*, deve contenere al suo interno le seguenti buste, *a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture: "A" Documentazione amministrativa, "B" Offerta economica.*

Nella busta A, recante all'esterno la dicitura "documentazione" ed il nominativo dell'impresa mittente, o, in caso di associazione di imprese i nominativi di tutte le società associate, devono essere contenuti, a pena esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- ISTANZA DI AMMISSIONE, redatta preferibilmente sui modelli predisposti (Allegato A), in competente bollo.

- AUTOCERTIFICAZIONE, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta preferibilmente sui modelli predisposti (all. B) corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

- CAUZIONE PROVVISORIA dell'importo di €. 4.144,00 (Euro Quattromilacentotrentaquattro/00) pari al 2 % dell'importo a base d'asta, che potrà essere costituita alternativamente:

- a) da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Oppido Mamertina – Corso Vittorie Emanuele II – Tesoriere della stazione appaltante -

- b) da fidejussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:

- a) che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- b) che la garanzia avrà validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la presentazione delle offerte;

- c) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso da parte dell'operatore aggiudicatario mentre è restituita, ad avvenuta aggiudicazione, agli altri operatori partecipanti.

Nella busta "B", recante la dicitura " Offerta economica", anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come prescritto per la busta "A", deve essere contenuta l'offerta economica che il concorrente intende effettuare, espressa nei termini indicati al precedente punto 9).

L'offerta economica deve essere sottoscritta per esteso dal concorrente ed, in caso di partecipazione in A.T.I., da tutte le imprese partecipanti all'ATI.

In caso di discordanza dell'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta indicata in lettere.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

Si precisa che si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, e che in caso di uguali offerte, si procederà mediante sorteggio.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara si terrà il giorno 29 Aprile 2008 alle ore 9,00, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, in Oppido Mamertina – Corso Luigi Razza, n°2

Il Presidente di gara procederà, in seduta pubblica, alla apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, valutando in prima istanza:

1. l'integrità dei plichi;

2. la presenza nel plico delle buste A, B, che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;

3. la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando e nel capitolato d'onori.

Dopo aver verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta B (offerta economica) per tutte le offerte ammesse.

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore dell'Impresa che avrà offerto complessivamente i canoni annuali di concessione più alti.

L'esito definitivo della gara sarà comunicato all'aggiudicatario e al secondo classificato nei modi e termini di legge.

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che complessivamente avrà offerto i migliori canoni annuali.

L'Amministrazione concedente non intende avvalersi della facoltà di verifica della anomalia delle offerte.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare al Comune, pena di revoca dell'affidamento, la certificazione relativa alla regolarità contributiva (Durc) nonché tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente Servizio comunale, nel termine dallo stesso prescritto.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- 1) La mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando;
- 2) l'irregolare modalità nella presentazione dell'offerta;
- 3) Il ritardo nella presentazione dell'offerta: al riguardo si precisa che in ogni caso NON si procederà alla restituzione della documentazione presentata.

15. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario del servizio dovrà versare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, cauzione definitiva pari ad 1/10 dell'importo complessivo e cumulativo di canoni annuali, che il concorrente dovrà versare al Comune per l'intera durata del contratto.

La cauzione potrà essere costituita alternativamente:

a) da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Oppido Mamertina – Corso Vittorie Emanuele II – Tesoriere della stazione appaltante -

b) da fidejussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:

a) che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) che la garanzia avrà validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la presentazione delle offerte;

c) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione comunale. La mancata costituzione della garanzia fidejussoria entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione.

Tutte le spese di contratto, ivi comprese i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario a quanto previsto all'interno del presente articolo, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al soggetto che segue in graduatoria.

17. INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003:

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;

- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;

- di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'"antimafia", fino a che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett e), della Legge medesima;

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia;

- soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Luciano Antonio Macrì. Per qualsiasi informazione inerente la presente procedura è possibile contattare il Servizio Tecnico (tel. 0966/879108 - fax 0966/879120 E.mail ufficiotecnico@oppidomamertina.net).

Il presente bando può essere consultato sul sito Internet : www.oppidomamertina.net.

Oppido Mamertina 26.03.2008

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
(Arch. Macrì Luciano)